

Stand: September 2020

Hinweise zur Erstellung der Facharbeit "Praktikumsmappe" für das Fach Deutsch im Rahmen des Betriebspraktikums

Termine:

- Fertigstellung des Gliederungspunktes 3 (Erwartungen): vor Beginn des Praktikums
- Fertigstellung der Gliederungspunkte 1, 2, 4, 5, 6, 7, 12: nach den Sommerferien
- Bearbeitung der Gliederungspunkte 8, 9, 10, 11 (grau hinterlegt) erfolgt im Deutschunterricht Anfang der Klasse 10 unter Anleitung der Fachlehrerin/des Fachlehrers
- Abgabe der kompletten Praktikumsmappe: Termin nach Absprache mit der Fachlehrerin/dem Fachlehrer Deutsch

Allgemeine Hinweise zur Praktikumsmappe:

- Die Praktikumsmappe dient dir dazu, deine Eindrücke und Erfahrungen zu reflektieren; Lehrer, Eltern und Unternehmen können an deiner Praktikumsmappe erkennen, welche beruflichen Erfahrungen du bereits gemacht hast und wie selbstständig du arbeiten kannst. Eine gute Praktikumsmappe kann bei Bewerbungen eine entscheidende Rolle spielen.
- Die vorgegebene Gliederung ist unbedingt einzuhalten.
- Die Gliederungspunkte 1 bis 7 sind am PC zu erstellen (Verkehrsübliche Schriftart z.B. Times New Roman oder Arial, Schriftgröße: 11 oder 12, Überschriften: 14, Zeilenabstand: 1,5). Die anderen Gliederungspunkte jeweils nach Absprache mit der Deutschlehrerin/dem Deutschlehrer.
- Die Gliederungspunkte 8, 9, 10 und 11 werden im Deutschunterricht bearbeitet, die Deutschlehrerin/der Deutschlehrer wird diese Textarten mit euch besprechen und Hinweise zur Bearbeitung geben. Hilfreich ist es, wenn du dir bereits während des Praktikums Notizen zu diesen Aufgaben machst.
- Deine Praktikumsmappe wird in der Klasse 10 als Facharbeit für das Fach Deutsch bewertet, diese Facharbeit wird statt einer Klassenarbeit angefertigt.
- Neben dem Inhalt deiner Mappe werden auch Rechtschreibung, Sprachstil sowie Ordnung und Sauberkeit bewertet.
- Solltest du Materialien und Texte ergänzen, die nicht von dir verfasst wurden, gib immer die jeweilige Quelle an.
- Wenn du Fotos in deinem Betrieb machen möchtest und Namen von Kollegen/Kunden/Klienten in deiner Mappe verwenden willst, frage vorher deinen zuständigen Praktikumsbetreuer im Betrieb, ob dies erlaubt ist und nicht gegen das Gebot der Verschwiegenheit verstößt.

Gliederung der Facharbeit "Praktikumsmappe":

1	Deckblatt
	Das Deckblatt muss ansprechend, übersichtlich und aussagekräftig gestaltet sein. Folgende Punkte müssen vermerkt sein: Persönliche Daten: Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Telefon, Mail Praktikumsbetrieb: Name, Anschrift, Telefon, Praktikumsbetreuer/in im Betrieb, Beruf Praktikumsbereich: Ausbildungsberuf, Arbeitsbereich Schule: Name, Anschrift, Telefon, Betreuungslehrer/in Zeitraum des Praktikums Bewerbungsfoto des Praktikanten/der Praktikantin
2	Inhaltsverzeichnis
	Das Inhaltsverzeichnis muss übersichtlich gestaltet sein und die Seitenzahlen enthalten. Das Inhaltsverzeichnis soll zunächst nur für die Gliederungspunkte 1 bis 7 erstellt werden. Die Punkte 8 bis 12 können später ergänzt werden.
3	Gedanken und Erwartungen zum bevorstehenden Praktikum
	Beantworte hier unter anderem folgende Fragen ausführlich: Warum freust du dich auf dein Praktikum? Welche Befürchtungen/welche Sorgen hast du in Bezug auf dein Praktikum? Was interessiert dich am meisten an dem Praktikum? Was möchtest du unbedingt machen/lernen? Wie wird das Praktikum für drei Wochen deinen Alltag verändern?
4	Bewerbungsschreiben für Ausbildungsstelle im Praktikumsbetrieb
	Fertige ein formal richtiges Bewerbungsschreiben für eine Ausbildungsstelle in deinem Praktikumsbetrieb für den Sommer deiner Schulentlassung an, berücksichtige dabei die Anforderungen einer guten Bewerbung aus dem Deutschunterricht und den Projekttagen.
5	Lebenslauf
	Erstelle einen aktuellen tabellarischen Lebenslauf. (Praktikum nicht vergessen!)
6	Vorstellung des Praktikumsbetriebes
	<ul style="list-style-type: none">• Unternehmensbezeichnung mit Rechtsform,• Entstehung und Entwicklung des Betriebes, Standorte,• Branche, Art der Produktion oder Dienstleistung, Produkte• Anzahl der Mitarbeiter, dort ausgeübte Berufe, Ausbildungsberufe,• Kunden der Produkte oder Dienstleistungen,• Kooperation mit anderen Betrieben, Ausland und

	<ul style="list-style-type: none"> • Abteilungen des Betriebes. <p>Informationen aus dem Internet oder aus Materialien des Unternehmens sind in den Anlagen (12) mit Angabe der Quellen abzulegen.</p>
7	Beschreibung der Ausbildung und des Berufes
	<ul style="list-style-type: none"> • Genaue Bezeichnung des Ausbildungsberufes, • Aufgaben und Tätigkeiten des Berufs , • Voraussetzungen zum Erlernen dieses Berufes (gewünschter Schulabschluss, wichtige Schulfächer, persönliche Kompetenzen (geistig, körperlich, sozial), • Verlauf und Dauer der Ausbildung, • zuständige Berufskollegs (Name und Anschrift), • tarifvertragliche Vergütungen während der Ausbildung und nach der Ausbildung und • Situation nach der Ausbildung (Möglichkeiten auf dem Arbeitsmarkt, verwandte Berufe, Weiterbildungsmöglichkeiten). <p>Im „Berufe aktuell“ und auch im Internet auf den Seiten der Kammern und Berufskollegs findest du alle wichtigen Informationen.</p>
8	Gedanken zum gerade beendeten Praktikum
	<p>Wirf einen nachdenklichen Blick zurück und stelle Deine persönlichen Erfahrungen dar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beurteile Deinen Einblick in diesen Beruf! • Bewerte deine Möglichkeiten und Fähigkeiten, aktiv mitzuarbeiten! • Greife deine Erwartungen vor dem Praktikum (siehe Nummer 3) nun auf und beurteile Deine gemachten Erfahrungen! (eventuell: Worüber hättest Du gern mehr erfahren? Was hat dir gefehlt? ...) • Beurteile und bewerte den Ablauf Deines Praktikums! • Überlege und wäge ab, ob dieser Beruf für Dich in Frage kommt!
9	Beschreibung einer Tätigkeit im Praktikumsbetrieb
	<p>Beschreibe hier ausführlich eine typische Tätigkeit in dem Berufsfeld, die du selbst ausgeführt hast, dazu gehören:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dauer der Tätigkeit, • notwendige Materialien, Werkzeuge, • Beschreibung der einzelnen Arbeitsschritte, • Zusammenarbeit mit Kollegen, • Fähigkeiten, die für diese Aufgaben wichtig sind und • Unfallgefahren und Unfallschutz.
10	Tagesbericht
	<p>Beschreibe hier den Ablauf eines Arbeitstages in deinem Praktikumsbetrieb, dazu gehören:</p> <p>Datum, Arbeitszeiten, Pausen, Arbeitsplatz,</p>

	<p>Art der Tätigkeit, Einzel- oder Teamarbeit, Verwendung von Geräten, Werkzeugen, Maschinen, äußere Bedingungen am Arbeitsplatz, besondere Anforderungen und Belastungen (geistig und körperlich) und neue Erfahrungen und Erkenntnisse an diesem Arbeitstag.</p>
11	Beschreibung einer Arbeitsaufgabe
	<p>Wähle aus den unten stehenden Themen eins aus und schreibe dazu deine Informationen, Erkenntnisse und Erfahrungen auf.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsplatzbeschreibung • Beschreibung einer Maschine/Zeichnung
12	Anlagen: Bilder, Prospekte
	<p>Die Anlagen, die in deine Praktikumsmappe eingehen, sind nur aussagekräftig, wenn diese von dir genau kommentiert werden.</p>